**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**КРАСНОКУТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СПАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

12 июля 2023 года с. Красный Кут № 25

**О внесении изменений в Положение «Об утверждении положения о муниципальной службе в Краснокутском сельском поселении Спасского муниципального района Приморского края » от 24.06.2022 №21**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации мест­ного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Приморского края от 04. 06.2007 года № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», Уставом Краснокутского сельского поселения, муниципальный комитет Краснокутского сельского поселения:

**РЕШИЛ:**

1.Внести в Положение «О муниципальной службе в Краснокутском сельском поселении Спасского муниципального района Приморского края » от 24.06.2022 №21 следующие изменения:

**Раздел 6 Положения изложить в новой редакции:** «1. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности муниципальной службы;

2) главные должности муниципальной службы;

3) ведущие должности муниципальной службы;

4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

2. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации устанавливается законом субъекта Российской Федерации.»

**Раздел 7 Положения** **изложить в новой редакции:**

«1. Для замещения должностей муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) – к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, установленные Законом Приморского края от 04.06.2007 года №82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае».

3. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

4. В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы высшей, главной и ведущей групп должностей муниципальной службы входит наличие высшего образования.

5. В число типовых квалификационных требований к должностям муниципальной службы старшей группы должностей муниципальной службы входит наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

6. В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы младшей группы должностей муниципальной службы входит наличие среднего общего образования.

7. Гражданам, претендующим на замещение должности муниципальной службы, необходимо иметь:

1) на замещение высшей должности муниципальной службы – не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) на замещение главной должности муниципальной службы – не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) на замещение ведущей, старшей и младшей должностей муниципальной службы – без предъявления требований к стажу.»

**пункт 2 раздела 12 Положения,** **пункт 2 раздела 13 Положения, пункты 5, 14 – 17 раздела 14 Положения**  признать утратившими силу;

**в подпункте 1 пункта 3 раздела 14 Положения** слова «высшие и» исключить

**в подпункт 9 пункт 1 раздел 11 Положения изложить в новой редакции:**

«9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;»

**в подпункт 1 раздел 12 Положения изложить в новой редакции:**

«1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года [№273-ФЗ «О противодействии коррупции»](http://kremlin.ru/acts/bank/28623) и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 11.1 настоящего Положения;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, – в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;»;

**пункт 1, 2 раздел 13.1 Положения изложить в новой редакции:**

« 1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2. В части 1 настоящей статьи под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.»;

**пункт 1 раздел 15 Положения изложить в новой редакции:**

«За безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрений:

1) объявление благодарности;

2) вручение единовременного денежного поощрения;

3) объявление благодарности с вручением единовременного денежного поощрения;

4) награждение ценным подарком;

5) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет (в размере не более трехкратного месячного денежного содержания);

6) награждение грамотой органа государственной власти или государственного органа Приморского края;

7) награждение грамотой органа местного самоуправления;

8) присвоение почетного звания;

9) вручение наград Приморского края;

10) представление к награждению орденами и медалями Российской Федерации.

**раздел 19 Положения изложить в новой редакции:**

« 1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

4. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней. (в ред. Закона Приморского края от 05.07.2017 N 143-КЗ) Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет не может превышать 40 календарных дней.

4.1. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

5. Иные дополнительные отпуска предоставляются муниципальным служащим в соответствии с федеральным законодательством.

6. В случаях, предусмотренных федеральными законами, муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

7. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.»;

**в преамбуле решения слова** «Законом Приморского края от 4 июня 2007года №82 заменить словами «Законом Приморского края от 04.06. 2007года №82 -КЗ»;

**в пункте 3 раздела 1 Положения** слова «является администрация Краснокутского сельского поселения» заменить словами «является Краснокутское сельское поселение»;

**в разделе 4 Положения** слова «за счет средств местных бюджетов» заменить словами «за счет местного бюджета Краснокутского сельского поселения»;

**в пункте 1 раздела 8 Положения** слова «Федерального закона № 25-ФЗ» заменить «Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

**в подпункте 8 пункта 4 раздела 8 Положения** слова «для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу» заменить словами «для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу»;

**в пункте 6 раздела 8 Положения** слова «частью 4 настоящей статьи» заменить словами «пунктом 5 настоящего раздела»;

**в подпункте 5 пункта 1 раздела 10 Положения,** **в подпунктах 5, 8** **пункта 1 раздела 13 Положения,** **пункте 4 раздела 13.1 Положения** слова «,избирательной комиссии муниципального образования», «избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований,», «,аппарате избирательной комиссии муниципального образования» в соответствующих падежах исключить;

**в пункте 2 раздела 10 Положения** слова «настоящим Федеральным законом» заменить словами «Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

**в подпункте 9 пункта 1 раздела 12 Положения** слова «Федеральным законом №25 -ФЗ» заменить словами «Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

**в пункте 2.2 раздела 13.1 Положения** слово «, акциями» исключить;

**в наименовании раздела 14** **Положения** слова «о доходах,» дополнить словом «расходах,»;

**в пункте 1 раздела 14 Положения** слово «ежегодно» исключить, предложение «Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Приморского края.» заменить предложением « Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.»;

**в абзаце втором пункта 2 раздела 14 Положения** слова «муниципальными служащими Приморского края» заменить словами «государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации»;

**в пункте 8 раздела 14 Положения** слова «лиц, замещающих должности муниципальной» заменить словами «лиц, замещавших должности муниципальной службы

**в пункте 2 раздела 18 Положения** слова «согласно с законодательства

Российской Федерации» заменить словами «в соответствии с законодательством

Российской Федерации»

**пункт 1 раздела 21 Положения изложить в следующей редакции:**

«1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации..».

2. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Горизонт» и размещения на официальном сайте **краснокутское.рф** администрации Краснокутского сельского поселения .

Глава Краснокутского сельского поселения А.Б. Петриченко

Приложение № 1

к решению муниципального комитета

Краснокутского сельского поселения

от 24.06.2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В КРАСНОКУТСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Приморского края от 4 июня 2007 года № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», Уставом Краснокутского сельского поселения регулирует отношения, связанные с поступлением, прохождением и прекращением муниципальной службы, а также определяет правовой статус муниципальных служащих Краснокутского сельского поселения.

**1. Основные понятия**

1. Муниципальная служба в Краснокутском сельском поселении (далее –

муниципальная служба) - профессиональная деятельность граждан, которая

осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы,

замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальный служащий Краснокутского сельского поселения (далее –

муниципальный служащий) - гражданин, исполняющий в порядке, определенном

муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и

законами Приморского края обязанности по должности муниципальной службы за

денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. Нанимателем для муниципального служащего является администрация Краснокутского сельского поселения , от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель). Представителем нанимателя (работодателя) является глава администрации Краснокутского сельского поселения.

4. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Краснокутского сельского поселения , не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

**2. Правовая основа муниципальной службы**

1. Правовую основу муниципальной службы составляют:

- Конституция Российской Федерации; ,

- Федеральный закон от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в

Российской Федерации";

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

- Закон Приморского края от 4 июня 2007 года № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае»;

- Закон Приморского края от 4 июня 2007 года № 83-КЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Приморском крае»,

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Устав Краснокутского сельского поселения

**3. Основные принципы муниципальной службы**

1.Основными принципами муниципальной службы являются:

1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской

Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;

4) стабильность муниципальной службы;

5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;

6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет

исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;

9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или

ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10) внепартийность муниципальной службы.

**4.Финансирование муниципальной службы**

1. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет местного бюджета Краснокутского сельского поселения.

**5. Должности муниципальной службы**

1. Должность муниципальной службы - должность в администрации Краснокутского сельского поселения которая образуется в соответствии с Уставом Краснокутского сельского поселения, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий Краснокутского сельского поселения или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы Краснокутского сельского поселения

устанавливаются настоящим Положением в соответствии с реестром должностей

муниципальной службы в Приморском крае.

. **6. Классификация должностей муниципальной службы**

1. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности муниципальной службы;

2) главные должности муниципальной службы;

3) ведущие должности муниципальной службы;

4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

2. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации устанавливается законом субъекта Российской Федерации.

**7. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы**

1. Для замещения должностей муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) – к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, установленные Законом Приморского края от 04.06.2007 года №82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае».

3. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

4. В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы высшей, главной и ведущей групп должностей муниципальной службы входит наличие высшего образования.

5. В число типовых квалификационных требований к должностям муниципальной службы старшей группы должностей муниципальной службы входит наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

6. В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы младшей группы должностей муниципальной службы входит наличие среднего общего образования.

7. Гражданам, претендующим на замещение должности муниципальной службы, необходимо иметь:

1) на замещение высшей должности муниципальной службы – не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) на замещение главной должности муниципальной службы – не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) на замещение ведущей, старшей и младшей должностей муниципальной службы – без предъявления требований к стажу.

**8. Поступление на муниципальную службу**

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие

возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и

соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии

с настоящим Федеральным законом для замещения должностей муниципальной

службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных муниципальной службой.

2. Поступление на муниципальную службу осуществляется на основании

собеседования с главой администрации Краснокутского сельского поселения.

В соответствии с частью 1 статьи 17 Федерального закона от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» глава администрации Краснокутского сельского поселения вправе принять решение о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы

3.. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

4.. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении

должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме,

установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации

федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в

установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда

трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального

(персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор

(контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по

месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания,

препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на

муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта

2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами

Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской

Федерации.

5. Сведения, представленные в соответствии с Федеральным законом от 2 марта

2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" гражданином

при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в

установленном федеральными законами порядке.

6. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной пунктом 5

настоящего раздела, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на

муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

7.. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в

результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

8. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом

представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность

муниципальной службы.

9.. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу

являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

**9. Конкурс на замещение должности муниципальной службы**

1. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном

образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в

ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на

замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным

квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной

службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым

представительным органом муниципального образования. Порядок проведения

конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате,

времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются представительным органом муниципального образования.

3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и

назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных

конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности

муниципальной службы.

**10. Основные права муниципального служащего**

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности

по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества

исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для

исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым

законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым

договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности

рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих

праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов,

необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение

предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности

муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии

с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о

профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его

личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для

защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым

законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной

службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего,

замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с

предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя

(работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за

собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

.

**11. Основные обязанности муниципального служащего**

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции , законы и иные нормативные правовые акты Приморского края, устав Краснокутского сельского поселения и иные

муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной

инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и

законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности,

языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные

интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок

работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего

исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную

охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему

известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе

сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их

честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе

предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством

Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты,

которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными

законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя)

о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению

подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное

поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения,

являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным,

муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение ,в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Приморского края, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при

исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного

поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный

служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

**12. Ограничения, связанные с муниципальной службой**

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года [№273-ФЗ «О противодействии коррупции»](http://kremlin.ru/acts/bank/28623) и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 11.1 настоящего Положения;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, – в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

**2.** **утратил силу**

3. Гражданин не может быть назначен на должности председателя,

заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального

образования, а муниципальный служащий не может замещать должности

председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа

муниципального образования в случае близкого родства или свойства (родители,

супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и

супруги детей) с председателем представительного органа муниципального

образования, главой муниципального образования, главой местной администрации,

руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на

территории соответствующего муниципального образования.

4. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после

достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для

замещения должности муниципальной службы.

5. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, в целях

исключения конфликта интересов в органе местного самоуправления не может представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления в период замещения им указанной должности.

**13.. Запреты, связанные с муниципальной службой**

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному

служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской

Федерации либо на государственную должность Приморского края, а

также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе

профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной

организации, созданной в органе местного самоуправления,

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией,

за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом

профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, , участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального

союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации,

созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом Приморского края

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Приморского края, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале); д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

2.1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы либо которая непосредственно подчинена или подконтрольна ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, а также с

органами государственной власти и органами местного самоуправления

иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими

организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных

обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного

обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной

службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к

сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие

ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в

средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного

самоуправления и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования

награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных

государств, международных организаций, а также политических партий, других

общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные

обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной

агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

11) использовать свое должностное положение в интересах политических

партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично

выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального

служащего;

12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных

органах структуры политических партий, религиозных и других общественных

объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и

иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию

указанных структур;

13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования

трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных

советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных

организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных

подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя

(работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за

счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. **утратил силу**

3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать

или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения

конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему

известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**13.1. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе**

1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2. В части 1 настоящей статьи под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.1. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять

в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего ,являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

2.2. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной

службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных

(складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту

интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги,

(доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в

доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством

Российской Федерации.

2.3. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта

интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с

муниципальной службы.

3. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о

возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая

приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по

предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

3.1. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем

нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему

муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или

может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или

урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим

увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя,

с муниципальной службы.

4. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих

принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе

местного самоуправления в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

5. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком

профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и

юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо

общественным или религиозным объединениям, профессиональным или

социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в

отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных,

имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих

добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою

профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других

общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов

Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и

социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его

репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не

допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в

деятельности политических партий, других общественных и религиозных

объединений.

**14.. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы,

включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости транспортного средства, ценных бумаг( долей участия, паёв в уставных складочных) капиталах организаций, совершённой им ,его супругой (супругом) или несовершеннолетними детьми в течении календарного года , предшествующего году представления сведений(далее отчётный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчётному периоду, и об источниках получения средств, за счёт которых совершены эти сделки(далее сведения

Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

3.В перечень должностей муниципальной службы в Приморском крае, при поступлении на которые граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения, указанные в настоящей статье, а также в перечень должностей муниципальной службы, предусмотренный ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», включаются:

1) главные должности муниципальной службы;

2) ведущие и старшие должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

а) осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти, организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

б)предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

в) осуществление контрольных мероприятий;

г) подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований , субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (земельные и лесные участки, участки недр и др.)

д) управление муниципальным имуществом;

е) осуществление закупок для муниципальных нужд, выдачу разрешений;

ж) хранение и распределение материально- технических ресурсов.

4.Соответствующий перечень должностей муниципальной службы устанавливается нормативно- правовым актом , принимаемым муниципальным комитетом Краснокутского сельского поселения.

5. **утратил силу**

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами,

претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в

соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими

указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых

гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с

нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения

муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о

предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими

обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года

N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом постановлением Губернатора Приморского края и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными актами

7. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей , доходу данного лица и его супруги(супруга) (далее контроль за расходами) осуществляется в

порядке определяемом постановлением Губернатора Приморского края в соответствии, с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-

ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О

контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности,

и иных лиц их доходам», и принимаемыми в соответствии с ними, нормативными правовыми , актами.

8. Контроль за расходами лиц, замещавших должности муниципальной службы включённые в соответствующий перечень и уволенных с муниципальной , службы, а также за расходами их супруга(супруги) и несовершеннолетних детей осуществляется в соответствии, с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности ,и иных лиц их доходам»

9. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера для установления или определения

платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме

пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных

объединений, иных организаций, а также физических лиц.

10. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера других муниципальных служащих или

в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством

Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

11. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

12. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами,

претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в

соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими

указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых

гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с

нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения

муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о

предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими

обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года

N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую

или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о

проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан,

претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в

соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные

должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и

муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются

Губернатором Приморского края в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

14. **утратил силу**

15. **утратил силу**

16. **утратил силу**

17. **утратил силу**

**14.1. Представление сведений о размещении информации в информационнотелекоммуникационной сети Интернет**

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в нформационнотелекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной

службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих

году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий

году представления указанной информации, за исключением случаев размещения

общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей

муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются

гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы,

при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не

позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1

настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством

Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные

служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной

претендентами на замещение должности муниципальной службы и

муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет, а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных

частью 1 настоящей статьи.

**15. Поощрения муниципального служащего**

1. За безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрений:

1) объявление благодарности;

2) вручение единовременного денежного поощрения;

3) объявление благодарности с вручением единовременного денежного поощрения;

4) награждение ценным подарком;

5) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет (в размере не более трехкратного месячного денежного содержания);

6) награждение грамотой органа государственной власти или государственного органа Приморского края;

7) награждение грамотой органа местного самоуправления;

8) присвоение почетного звания;

9) вручение наград Приморского края;

10) представление к награждению орденами и медалями Российской Федерации.

2. При объявлении благодарности или награждении Почетной грамотой

муниципальному служащему может быть выплачено единовременное денежное

поощрение или вручен ценный подарок.

3. Глава муниципального образования вправе самостоятельно принять решение

о поощрении любого муниципального служащего, проходящего муниципальную

службу в данном муниципальном образовании.

4. За безупречную и эффективную службу муниципальный служащий может быть представлен к награде Российской Федерации, награде Приморского края в порядке, установленном законодательством.

Правовыми актами муниципальных образований могут быть предусмотрены и

другие виды поощрений муниципальных служащих.

**16. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего**

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или

ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на

него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет

право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок,

может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его

дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных

обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального

служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится

муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется

трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных

Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в

Российской Федерации".

**17. Дополнительные гарантии для муниципального служащего**

1. Муниципальному служащему, кроме гарантий, предусмотренных

Федеральным законом и Трудовым кодексом Российской Федерации, могут быть

предоставлены дополнительны гарантии. Законами Приморского края и Уставом

Краснокутского сельского поселения.

**18. Оплата труда муниципальных служащих**

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного

содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее -

должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат,

определяемых законом Приморского края.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и

условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а

также ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления

устанавливаются муниципальными правовыми актами, принимаемыми Краснокутским сельским поселением в соответствии с законодательством

Российской Федерации и законодательством Приморского края.

**19.. Отпуск муниципального служащего**

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

4. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней. (в ред. Закона Приморского края от 05.07.2017 N 143-КЗ) Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет не может превышать 40 календарных дней.

4.1. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

5. Иные дополнительные отпуска предоставляются муниципальным служащим в соответствии с федеральным законодательством.

6. В случаях, предусмотренных федеральными законами, муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

7. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

**20. Стаж муниципальной службы**

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения: 1) должностей муниципальной службы; 2) муниципальных должностей; 3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации; 4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов; 5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Приморского края и уставом Краснокутского сельского поселения , помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

2-1. В стаж муниципальной службы на основании правового акта главы муниципального образования, руководителя органа местного самоуправления,

председателя или иного лица, уполномоченного исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим в Приморском крае для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, иные периоды в соответствии с законами Приморского края и муниципальными правовыми актами

**21. Пенсия за выслугу лет муниципального служащего**

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

**22. Аттестация муниципальных служащих**

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Приморского края.

**23. Реестр муниципальных служащих** **Краснокутского сельского поселения**

1. В муниципальном образовании ведется Реестр муниципальных служащих муниципального образования (далее - Реестр муниципальных служащих). Порядок ведения Реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом, принимаемым главой Краснокутского сельского поселения.

2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра муниципальных служащих в день увольнения. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.